

၂၀၂၃ ပညာသင်နှစ် ပထမနှစ်ဝင်ခွင့် မိဘနှစ်ဦးစလုံး နိုင်ငံခြားသားဖြစ်သော နိုင်ငံခြားသားများအတွက် ဘဲ့ ကြို (신입학) နှင့် လွှဲပြောင်းဝင်ခွင့် (편입학) လျှောက်ထားမှု လမ်းညွှန်

)

K-Beauty No.1



SEO KYEONG UNIVERSITY
SINCE 1947

Korean



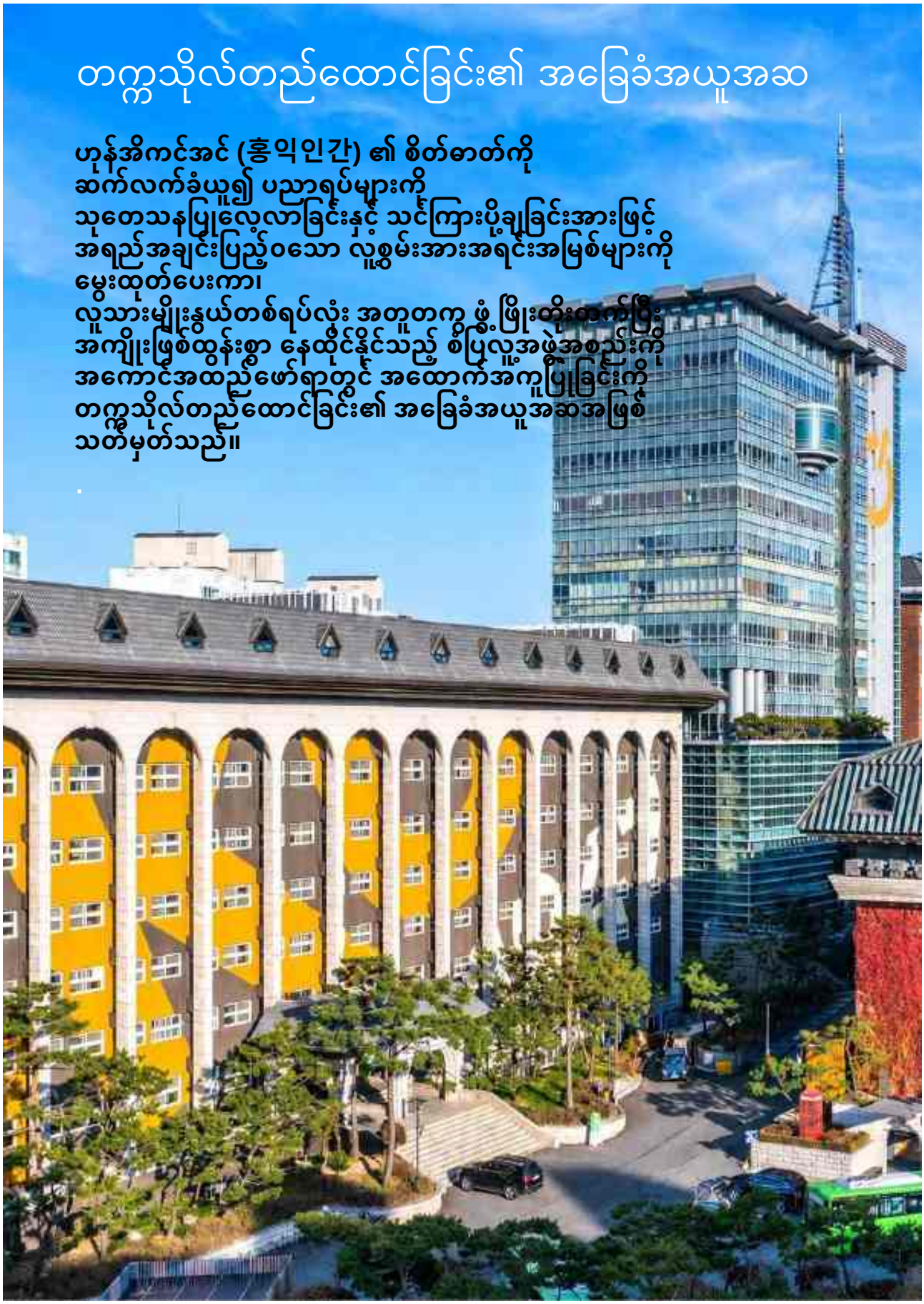
K-Culture

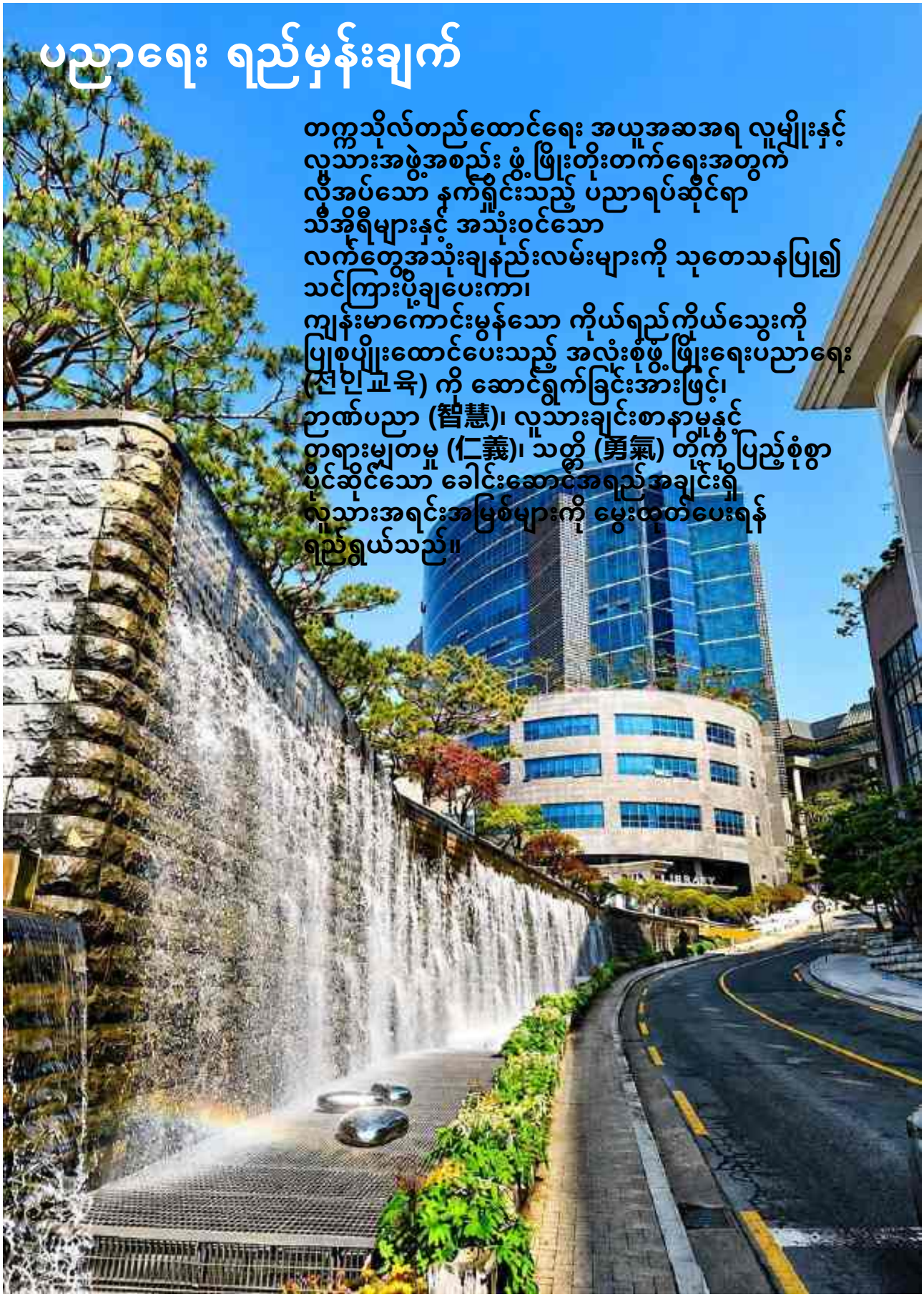


K-Dance No.1

တက္ကသိုလ်တည်ထောင်ခြင်း၏ အခြေခံအယူအဆ

ဟုန်အိကင်အင် (훙익인간) ၏ စိတ်ဓာတ်ကို
ဆက်လက်ခံယူ၍ ပညာရပ်များကို
သုတေသနပြုလေ့လာခြင်းနှင့် သင်ကြားပို့ချခြင်းအားဖြင့်
အရည်အချင်းပြည့်ဝသော လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ်များကို
မွေးထုတ်ပေးကာ၊
လူသားမျိုးနွယ်တစ်ရပ်လုံး အတူတကွ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ပြီး
အကျိုးဖြစ်ထွန်းစွာ နေထိုင်နိုင်သည့် စီပြုလူအဖွဲ့အစည်းကို
အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အထောက်အကူပြုခြင်းကို
တက္ကသိုလ်တည်ထောင်ခြင်း၏ အခြေခံအယူအဆအဖြစ်
သတ်မှတ်သည်။





ပညာရေး ရည်မှန်းချက်

တက္ကသိုလ်တည်ထောင်ရေး အယူအဆအရ လူမျိုးနှင့် လူသားအဖွဲ့အစည်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် လိုအပ်သော နက်ရှိုင်းသည့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ သီအိုရီများနှင့် အသုံးဝင်သော လက်တွေ့အသုံးချနည်းလမ်းများကို သုတေသနပြု၍ သင်ကြားပို့ချပေးကာ၊ ကျန်းမာကောင်းမွန်သော ကိုယ်ရည်ကိုယ်သွေးကို ပြုစုပျိုးထောင်ပေးသည့် အလုံးစုံဖွံ့ဖြိုးရေးပညာရေး (전인교육) ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့်၊ ဉာဏ်ပညာ (智慧)၊ လူသားချင်းစာနာမှုနှင့် တရားမျှတမှု (仁義)၊ သတ္တိ (勇氣) တို့ကို ပြည့်စုံစွာ ပိုင်ဆိုင်သော ခေါင်းဆောင်အရည်အချင်းရှိ လူသားအရင်းအမြစ်များကို မွေးထုတ်ပေးရန် ရည်ရွယ်သည်။



1. လျှောက်ထားနိုင်သော ဘာသာရပ်များနှင့် လက်ခံမည့် ကျောင်းသားဦးရေ စုစုပေါင်းဇယား 2

2. လျှောက်ထားသူ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက် 4

3. လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းနှင့် ရွေးချယ်စိစစ်ရေးနည်းလမ်း 5

4. ဘွဲ့ကြိုဝင်ခွင့်နှင့် လွဲပြောင်းဝင်ခွင့်အတွက် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ 6

5. ရွေးချယ်စိစစ်ရေး နည်းလမ်း 13

6. ကျောင်းအပ်နှံခြင်း နည်းလမ်း 15

7. ယာယီဆု 16

8. လျှောက်ထားသူများ သတိပြုရန်အချက်များ 18

9. ကျောင်းသားအဆောင် အချက်အလက်များ 19

10ကျောင်းလခ အချက်အလက်များ 20

11. စာရွက်စာတမ်းများတင်သွင်းရမည့်နေရာ အချက်အလက်များ 21

1.လျှောက်ထားနိုင်သော ဘာသာရပ်/ဌာနခွဲများနှင့် လက်ခံမည့် ကျောင်းသားဦးရေ စုစုပေါင်းဇယား

ဘွဲ့ကြိုတင်ခွင့်
၁။လျှောက်ထားနိုင်သောဘာသာရပ်/ဌာနများ (★အမှတ်အသားနှင့် အနီရောင်ဖြင့် ဖော်ပြထားသောဌာနများတွင် နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများအတွက် သီးသန့်အဆင်များကို လက်ရှိဖွင့်လှစ်ထားခြင်းသို့မဟုတ် ဖွင့်လှစ်ရန် စီစဉ်ထားပါသည်။)

대 학	모 집 단 위	
	학 과(부)	전 공
Global Convergence College	★ Department of Global Tourism Management	
	★ Department of Global Hair & Makeup Design	
	★ Department of Global Beauty Therapy & Cosmetics	
	Global Convergence Studies Division 1	Global Convergence Business Management Major Korean-French Cultural Convergence & Translation Major
	Global Convergence Studies Division 2	★ Practical Dance Major
		Golf Management Major Global Dance Sports Major
College of Performing Arts	Division of Performing Arts	Model Acting / Stage Fashion / Musical / Stage Technology Acting / Directing
	★ Division of Practical Music	Composition / Vocal / Instrumental Music / Singer-Songwriter
College of Design & Visual Arts	Division of Design	LF_Lifestyle Design _VD_Visual Design
	Department of Film & Visual Arts	
	Department of Advertising, Public Relations & Visual Media	
College of Future Convergence	Future Convergence Studies Division 1 / 2	
	Division of Liberal Studies	
College of Convergence	Department of Art & Technology	Sports & Technology Major
College of Performing Arts	Division of Music	Piano / Orchestral Music
	Division of Dance Arts	Korean Traditional Dance

၂။ ဘွဲ့ကြိုဝင်ခွင့် လက်ခံမည့်ကျောင်းသားဦးရေ

လက်ခံမည့်ကျောင်းသားဦးရေကို သတ်မှတ်ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိဘဲ၊ တက္ကသိုလ်မှ လက်ခံနိုင်သည့် အရေအတွက်အတိုင်း ကျောင်းသားများကို ရွေးချယ်လက်ခံမည်။
ဖျော်ဖြေရေးအနုပညာကောလိပ်၊ ဒီဇိုင်းနှင့် ဗီဒီယိုကောလိပ် စသည့် ကောလိပ်များတွင် သက်ဆိုင်ရာကောလိပ် ဒီဌာန၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝင်ခွင့်ရွေးချယ်မှုတွင် လျှောက်ထားသူအရေအတွက်အပေါ် မူတည်၍ ဝင်ခွင့်ရွေးချယ်ရေး စစ်ဆေးမှုကို ပြုလုပ်မပြုလုပ် ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားမှုကို ပယ်ဖျက်နိုင်ပါသည်။
ဖျော်ဖြေရေးအနုပညာကောလိပ်အတွက် အင်တာဗျူးမစမီ လက်တွေ့စွမ်းရည် စစ်ဆေးမှုအတွက် ဗီဒီယိုကို ကြိုတင်တောင်းခံနိုင်ပါသည်။

အထက်ဖော်ပြပါ **အနီရောင်စာလုံးများမှအပ ကျန်ရှိသော ဌာနများ**သည် သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသားဦးရေအတွင်း **ကိုရီးယားနိုင်ငံသား ကျောင်းသားများအတွက်သာ** ဖွင့်လှစ်သင်ကြားလျက်ရှိပါသည်။

လွွဲပြောင်းဝင်ခွင့်
၁။ လျှောက်ထားနိုင်သော ဘာသာရပ်ဌာနများ
(★ အမှတ်အသားပြထားသော ဌာနများတွင်
နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများအတွက်
သီးသန့်အတန်းများကို ဖွင့်လှစ်သင်ကြားလျက်ရှိပါသည်။
.)

대 학	모 집 단 위	
	학 과(부)	전 공
Global Convergence College	★ Department of Global Tourism Management	2nd-year transfer available
	★ Department of Global Hair & Makeup Design	
	★ Department of Global Beauty Therapy & Cosmetics	
	★ Practical Dance	
College of Convergence	Sports & Technology Major	
College of Future Convergence	★ Department of Global Tourism Management	3rd-year transfer available
College of Beauty Arts	★ Department of Global Makeup Design	
	★ Department of Global Beauty Therapy & Cosmetics	
College of Performing Arts	★Practical Dance	
	★Division of Practical Music	Composition / Vocal / Instrumental Music / Singer-Songwriter
	Musical / Model Acting	2nd- and 3rd-year transfer available
	Stage Fashion / Stage Technology	2nd-year transfer only
College of Design & Media Arts	LF_Lifestyle Design	

2 . တတိယနှစ်သို့ ပြောင်းရွှေ့ဝင်ခွင့် (편입학) လက်ခံမည့် ကျောင်းသားဦးရေ

※ လက်ခံမည့် ကျောင်းသားဦးရေကို ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိပါ။ သို့သော် တက္ကသိုလ်မှ လက်ခံနိုင်သည့် အရေအတွက်အတိုင်း ရွေးချယ်လက်ခံမည်ဖြစ်သည်။

※ ဒုတိယနှစ်သို့ ပြောင်းရွှေ့ဝင်ခွင့် လျှောက်ထားနိုင်သူများမှာ ကိုရီးယားနိုင်ငံရှိ ၄ နှစ်သင်တန်းတက္ကသိုလ်တွင် ပထမနှစ်ကို ပြီးဆုံးထားသူ (သို့မဟုတ် ပြီးဆုံးရန်မျှော်မှန်းထားသူ) သို့မဟုတ် ကိုရီးယားနိုင်ငံရှိ ၂/၃ နှစ်သင်တန်း အထူးပြုကောလိပ် (전문대학) ကို ဘွဲ့ရရှိထားသူ (သို့မဟုတ် ဘွဲ့ရရန်မျှော်မှန်းထားသူ) များသာ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

※ နိုင်ငံခြားရှိ တက္ကသိုလ်များစွာင် လက်ရှိတက်ရောက်နေသောနိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာတက္ကသိုလ်၏ယာယီရေစဉ်နှင့် ရရှိထားသော ဆက်ဆံ (학점)များအပေါ်မူတည်၍လျှောက်ထားခွင့်ရှိ/မရှိကို ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ပြီးလျှောက်ထားမှုကို ယခုဖျက်နိုင်ပါသည်။

2. လျှောက်ထားသူ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်

လျှောက်ထားသူ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်

၁။ ဘွဲ့ကြိုဝင်ခွင့် လျှောက်ထားသူ အရည်အချင်း

၁) မိဘနှစ်ဦးစလုံး နိုင်ငံခြားသားဖြစ်သော နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားဖြစ်ပြီး၊ ကိုရီးယားနိုင်ငံအတွင်းရှိ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားရှိ ကျောင်းများတွင် **မူလတန်း၊ အလယ်တန်းနှင့် အထက်တန်းပညာရေးနှင့် တူညီသော ပညာရေးသင်ရိုးများကို ပြီးဆုံးထားသူ** ဖြစ်ရမည်။

၂) ကိုရီးယားဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု စာမေးပွဲ **(TOPIK)** အောင်လက်မှတ် ရရှိထားသူ သို့မဟုတ် ရရှိရန် စီစဉ်ထားသူ ဖြစ်ရမည်။

သူမူသိပ္ပံနှင့် လူမှုရေးဘာသာရပ်များအတွက် TOPIK အဆင့် ၄ နှင့်အထက်၊ အနုပညာနှင့် ကိုယ်ကာယအားကစားဘာသာရပ်များအတွက် TOPIK အဆင့် ၃ နှင့်အထက် ရရှိထားသူများကို ဦးစားပေးရွေးချယ်ရန် စီစဉ်ထားပါသည်။

ခွဲခြားမှု	လူမှုသိပ္ပံ/လူမှုရေး သိပ္ပံနှင့်အင်ဂျင်နီယာဘာသာရပ်များ	အနုပညာနှင့် ကိုယ်ကာယအားကစားဘာသာရပ်များ	သတ်မှတ်ချက်ဖြင့် ထင်ခွင့် (ဌာနအားလုံးအတွက် တူညီ)
ဘွဲ့ကြိုဝင်ခွင့်	TOPIK3 နှင့်အထက်	TOPIK 2 နှင့်အထက်	တက္ကသိုလ်၏ ကိုယ်ပိုင် ကိုရီးယားဘာသာ စာမေးပွဲ အောင်မြင်သူ※ ကိုယ်ပိုင်စာမေးပွဲ အောင်မြင်သူနှင့် TOPIK 2 ရရှိသူများသည် ကိုရီးယားဘာသာ မဖြစ်မနေသင်တန်း ၁ နှစ် (၂ စာသင်နှစ်တက်) တက်ရမည်။※ ဂျပန်အထက်တန်းကျောင်းသားများအတွက် ကိုရီးယားဘာသာစာမေးပွဲ LEVEL 2 နှင့်အထက် အောင်မြင်သူများသည် ဘာသာသင်တန်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရသော်လည်း ပညာသင်ဆု မရရှိပါ။
ဘွဲ့ရချိန်တွင်	TOPIK4 နှင့်အထက်	TOPIK ၃ နှင့်အထက်	

နိုင်ငံခြားတွင် နေထိုင်သူများသည် တက္ကသိုလ်၏ ကိုရီးယားဘာသာ အကဲဖြတ်စာမေးပွဲကို Online ဖြင့် ဖြေဆိုနိုင်သည်။

※ တရုတ်နိုင်ငံရှိ လျှောက်ထားသူများ — သတ်မှတ်ထားသောနေရာတွင် Offline ဖြေဆိုရမည်
ရက်စွဲ: 2026.12.11 (သောကြာ) 14:00–16:00
အခြားနိုင်ငံများ: Online စာမေးပွဲ
ကိုရီးယားနိုင်ငံတွင် နေထိုင်သူများ: တက္ကသိုလ်၌ Offline မဖြစ်မနေ ဖြေဆိုရမည်
စာမေးပွဲကြေး: 70,000 ဝမ် (သတ်မှတ်အကောင့်ကို နောက်ပိုင်းကြေညာမည်)

၂။ လွှဲပြောင်းဝင်ခွင့် အရည်အချင်း

၁) ဘွဲ့ကြိုဝင်ခွင့် အရည်အချင်းပြည့်မီပြီး၊ ပြည်တွင်း/နိုင်ငံခြား ၂ နှစ် သို့မဟုတ် ၃ နှစ်ကောလိပ် ဘွဲ့ရ (သို့) ဘွဲ့ရရန်ရှိသူ၊ သို့မဟုတ် ၄ နှစ်တက္ကသိုလ်တွင် ၂ နှစ် (၄ စာသင်နှစ်ဝက်) နှင့်အထက် ပြီးဆုံးထားသူ ဖြစ်ရမည်။

၂) TOPIK အောင်လက်မှတ် ရရှိထားသူ ဖြစ်ရမည်။

ခွဲခြားမှု	လူမှုသိပ္ပံ/လူမှုရေး သိပ္ပံနှင့် အင်ဂျင်နီယာဘာသာရပ်	အနုပညာနှင့် အားကစားဘာသာရပ်
လွှဲပြောင်းဝင်ခွင့် ဘွဲ့ရရန် ဘုံလိုအပ်ချက်	TOPIK 4급 이상	TOPIK 3급 이상

လျှောက်ထားသူ အရည်အချင်းဆိုင်ရာသတိပြုရန်
◑နိုင်ငံသားနှစ်မျိုးရှိသူနှင့် နိုင်ငံသားမဲ့သူများလျှောက်ထားခွင့်မရှိပါ။(သို့သော် 2026.10.26 မတိုင်မီ ကိုရီးယားနိုင်ငံသားအဖြစ်မှ စွန့်လွှတ်မည့်သူများကို သတ်မှတ်ချက်ဖြင့် လက်ခံနိုင်သည်။
◑သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံ၏ပညာရေးဥပဒေအရအသိအမှတ်ပြုထားသောပုံမှန်ကျောင်းပညာရေးကိုသာလက်ခံမည်။
◑အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲ၊ HomeStudying Online/Cyber ပညာရေးနှင့် တစ်သက်တာပညာရေးတို့ကို အသိအမှတ်မပြုပါ။
★TOPIK—109th PBT (2026.12.22 ရက်)နှင့် 16th IBT (2026.12.18 ရက်)အထိ အသိအမှတ်ပြုသည်။

3. လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းနှင့် ရွေးချယ်စိစစ်ရေးနည်းလမ်း

1. ကာလ

လျှောက်လွှာတင်သွင်းနည်း	ရက်စွဲနှင့်အချိန်
လူကိုယ်တိုင်နှင့် စာတိုက်မှတစ်ဆင့်	2026.11.02 (တနလာ) 10:00 ~ 11.20 (သောကြာ) 17:00

2. စာမေးပွဲကြေး

လျှောက်ထားနိုင်သော ဘာသာရပ်/ဌာန	ရွေးချယ်စိစစ်ရေးနည်းလမ်း	စာမေးပွဲကြေး (ဝမ်)
전 모집단위	면 접 100%	200,000

လျှောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အရေးကြီးအချက်များ

- **Shinhan Bank 140-001-300980 'Seokyeong University'** သို့ မိမိအမည်ဖြင့်သာ ငွေသွင်းရမည်။
- ပေးသွင်းပြီးသော **ဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခ** ကို ပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။
- တက္ကသိုလ်၏ ကိုရီးယားဘာသာ စာမေးပွဲဖြေဆိုသူများသည် စာမေးပွဲကြေးကို သီးခြားပေးဆောင်ရမည်။
- ပညာသင်ကြားနိုင်မှု၊ ပညာရေးအရည်အချင်းနှင့် ငွေကြေးအခြေအနေတို့ကို စစ်ဆေးမည်။ ပညာသင်ကြားနိုင်မှု မလုံလောက်သူများကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။
- **အင်တာဗျူးမဖြေဆိုသူသည် ကျရှုံးမည်။**
- အနုပညာအားကစားဘာသာရပ်များတွင် လက်တွေ့စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ရလဒ်ကို အင်တာဗျူးအမှတ်တွင် ထည့်သွင်းမည်။
- အချို့သော အနုပညာအားကစားဌာနများတွင် **Portfolio** တောင်းခံနိုင်သည်။
- အင်တာဗျူးနှင့် လက်တွေ့စစ်ဆေးမှုအမှတ်သည် သတ်မှတ်အမှတ်အောက်ရောက်ပါက ကျရှုံးမ
- **၃။ လျှောက်လွှာတင်ရာတွင် သတိပြုရန်**
- လျှောက်လွှာမတင်မီ **လျှောက်ထားခွင့်အရည်အချင်း** ကို စစ်ဆေးပါ။
- လျှောက်လွှာတင်ပြီးပါက အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပယ်ဖျက်၍ မရပါ။
- အချက်အလက်မှားယွင်းခြင်း၊ မပြည့်စုံခြင်း၊ စာရွက်စာတမ်းမပြည့်စုံခြင်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်ခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်သော အကျိုးဆက်များသည် လျှောက်ထားသူ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။
- **စာရွက်စာတမ်းမတင်သူ သို့မဟုတ် အရည်အချင်းမပြည့်မီသူများကို ဝင်ခွင့်စစ်ဆေးမှုမှ ဖယ်ထုတ်၍ ကျရှုံးအဖြစ် သတ်မှတ်မည်။**



၃။ လျှောက်လွှာတင်ရာတွင် သတိပြုရန်

1. လျှောက်လွှာမတင်မီ **လျှောက်ထားခွင့်အရည်အချင်း** ကို စစ်ဆေးပါ။
2. လျှောက်လွှာတင်ပြီးပါက အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပယ်ဖျက်၍ မရပါ။
3. အချက်အလက်မှားယွင်းခြင်း၊ မပြည့်စုံခြင်း၊ စာရွက်စာတမ်းမပြည့်စုံခြင်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်ခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်သော အကျိုးဆက်များသည် လျှောက်ထားသူ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။
4. **စာရွက်စာတမ်းမတင်သူ သို့မဟုတ် အရည်အချင်းမပြည့်မီသူများကို ဝင်ခွင့်စစ်ဆေးမှုမှ ဖယ်ထုတ်၍ ကျရှုံးအဖြစ် သတ်မှတ်မည်။**

4 .ဘွဲ့ကြိုဝင်ခွင့်နှင့် လွှဲပြောင်းဝင်ခွင့်အတွက် ဘုံလိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ

ခွဲခြားမှု	အမှတ်စဉ်	တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်း	မှတ်ချက်
ကြေညာသိုလ်သာမှတ်ပုံစံ	1	Online ဆင့်လျှောက်လွှာစောင်	Online လျှောက်လွှာတင်ပြီး
	2	대학교 홈페이지에서 양식 다운로드	본교 홈페이지에서 양식 다운로드
	3	နောက်ဆုံးပညာရေးအရည်အချင်း အထောက်အထား ဒီNotarization နှင့် အတည်ပြုလက်မှတ်အား စောင်	• ဘွဲ့ရရန်ရှိသူများသည် ပထမဦးစွာ **ဘွဲ့ရမည့်အထောက်အထား** ဒီApostille မလိုအပ်အားကို တင်ပြပြီး၊ ကျောင်းစမီ **ဘွဲ့ရကြောင်းအထောက်အထား** ဒီApostille လိုအပ်အားကို မဖြစ်မနေ ထပ်မံတင်ပြရမည်။ • ၄ နှစ် သို့မဟုတ် ၂ နှစ်တက္ကသိုလ်မှ ဘွဲ့မရရှိဘဲ လွှဲပြောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားပါက **နောက်ဆုံးပညာရေးအဆင့်မှာ အထက်တန်းအောင်မြင်ခြင်း** ဖြစ်သည်။ • တရုတ်နိုင်ငံသားများသည် **ပညာရေးအရည်အချင်း အတည်ပြုလက်မှတ်** ကို ထပ်မံတင်ပြရမည်။ • **ဗ၊အထွေထွေအထက်တန်းကျောင်း** တရုတ်ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန၏ **ပညာရေးဘွဲ့အရည်အချင်း အတည်ပြုရေးစင်တာ** မှ ထုတ်ပေးသော အတည်ပြုလက်မှတ်ကိုသာ လက်ခံမည်။ • **ဗ၊အလယ်တန်းအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းကျောင်းနှင့် အထက်တန်းပညာရေးအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုထားသော အခြားကျောင်းများ** အောက်ပါ **ဒီနောက်ဆက်တွဲ ၁င်** တွင် မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းကို ရွေးချယ်၍ တင်ပြရမည
	4	နောက်ဆုံးပညာရေးအဆင့်၏ သင်ကြားခဲ့သည့် ဘာသာရပ်အားလုံး၏ အမှတ်စာရင်း	• အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် တင်ပြရန်။ Apostille မလိုအပ်ပါ။
နိုင်ငံသားဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား	5	မိသားစုဆက်နွယ်မှု အထောက်အထား ၁ စောင်	· ကျောင်းသားနှင့် မိဘများ၏နိုင်ငံအဆိုးအဖြစ်မှ ထုတ်ပေးသောဆွေမျိုးတော်စပ်မှု အထောက်အထားမူရင်းသို့မဟုတ် Notarized မိတ္တူ။ ဂျပန်နိုင်ငံသားများသည် ဂျပန်ဘာသာမူရင်းတင်ပြနိုင်သည်။
	6	မိဘနှင့် ကျောင်းသား၏ ID မိတ္တူတစ်စောင်စီ မိဘနှင့် ကျောင်းသား Passport မိတ္တူ တစ်စောင်စီ	※ မိဘများ Passport ထောင်ပြနိုင်ပါကတရုတ်နိုင်ငံသားများသည် မိဘများ၏မူရင်းနိုင်ငံ ID မိတ္တူတင်ပြရန်။ အင်္ဂလိပ်မဟုတ်သောဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားထားသောစာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို အင်္ဂလိပ်/ကိုရီးယားဘာသာဖြင့် ဘာသာပြန် Notarized မိတ္တူတင်ပြရန်။ ဂျပန်နိုင်ငံသားများသည် မိဘ၏ Passport/My Number/ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် တစ်ခုခုကို ရွေးချယ်တင်ပြနိုင်သည်။
	7	Visa နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကတ် မိတ္တူတစ်စောင်စီ	သက်ဆိုင်သူများသာ တင်ပြရန်
ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုအထောက်အထား	8	TOPIK ရမှတ်စာရွက် ၁ စောင်(TOPIK) 성적표 1부 ဘာသာစကားသင်တန်း တက်ရောက်/ပြီးဆုံးကြောင်း တက်ရောက်မှုနှင့် အမှတ်စာရင်းစာစောင်စီ	တက်ရောက်မှုနှင့် အမှတ်စာရင်း တစ်စောင်စီ တင်ပြရန် D-4 Visa ကိုင်ဆောင်သူများသည် ဘာသာစကားသင်တန်း တက်ရောက်ကြောင်း

ငွေကြေးအခြေအနေအထောက်အထား	9	ငွေကြေးအရည်အချင်းအထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းနှင့် ဘဏ်လက်ကျန်ငွေအထောက်အထားစာတမ်း	※ မိဘများကိုရီးယားဆွင် နေထိုင်ပါကလစာအချန်၊ကျန်းမာရေးအာမခံ၊ အလုပ်အကိုင်အထောက်အထားမူရင်းဒစောင်စီ။ ဘဏ်လက်ကျန်ငွေစာတမ်းSeanဒစောင် + မူရင်းဒစောင်။ Seanး 2026.10.26 နောက်ပိုင်းဆုတ်၊ကျောင်းသား/မိဘအမည်၊KRW 20,000,000 အထက်။ မူရင်း 2026.12.30 နောက်ပိုင်းဆုတ်၊ကျောင်းသား/မိဘအမည်၊KRW 20,000,000 အထက် ။ကိုရီးယားဆွင် နေထိုင်သူကျောင်းသားများ→ကျောင်းသားအမည်ဖြင့် ကိုရီးယားဘဏ်စာတမ်းသာလက်ခံသည်။ တရုတ်ဘဏ် →ဒုတိယအကြိမ်တွင်သာမူရင်းတင်ပြရန် (ထပ်မအကြိမ် မူရင်းပြန်မပေး)။
အခြား	10		• တရုတ်နိုင်ငံရှိ အတည်ပြုရေးစင်တာ **CHSI / CDGDC** မှတစ်ဆင့် အထက်တန်းနှင့် တက္ကသိုလ် ပညာရေးအရည်အချင်း အတည်ပြုစာရွက်စာတမ်းများ ရယူတင်ပြရမည်။ • တရုတ်နိုင်ငံသားများသည် တရုတ်ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ထုတ်ပေးသော **အင်္ဂလိပ်ဘာသာ ပညာရေးအရည်အချင်းအတည်ပြုလက်မှတ်** ကို မဖြစ်မနေတင်ပြရမည်။ ၅ နှစ်တက္ကသိုလ်များသည် အထက်တန်း ၃ နှစ်နှင့် တက္ကသိုလ် ၂ နှစ်ကို ခွဲ၍ အမှတ်စာရင်းထုတ်ပြီး **ခရက်ဒစ်နှင့် သင်ကြားချိန်** ဖော်ပြရမည်။ • Apostille လိုအပ်သော ကိုရီးယားဘာသာမဟုတ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို **ကိုရီးယားအင်္ဂလိပ်ဘာသာပြန် Notarized** ပြုလုပ်ပြီး မူရင်းနှင့်အတူ တင်ပြရမည်။ • လိုအပ်ပါက ထပ်မံစာရွက်စာတမ်းများ တောင်းခံနိုင်သည်။ • နိုင်ငံခြားမှ Visa လျှောက်ထားသူများသည် **ပညာရေးအရည်အချင်းအတည်ပြုစာနှင့် ဘဏ်လက်ကျန်ငွေစာတမ်း ၂ စောင်စီ** ပြင်ဆင်ရန်။ ၁ စောင်ကို တက္ကသိုလ်သို့၊ ၁ စောင်ကို သံရုံးသို့ တောင်စစဝန်ရုံးသို့ တင်ပြရမည်။ Visa လိုအပ်ချက်များသည် နိုင်ငံအလိုက် ကွာခြားနိုင်သည်။







တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ(လွှဲပြောင်းဆင်ခွင့်အတွက် ထပ်ဆောင်းစာရွက်စာတမ်းများ)

ခွဲခြားမှု	연번	제출서류	비고
ယာယီရေးအရာအခွင့်အာဏာအသိအမှတ်ပြုခြင်း	1	ယခင်တက်ရောက်ခဲ့သော တက္ကသိုလ်၏ဘွဲ့လက်မှတ် (Notarized နှင့် အဆာည်ပြုလက်မှတ်)၁စောင်	· ဘွဲ့ရရန်ရှိသူများသည် ဘွဲ့ရမည့်အထောက်အထား၏ အဆာည်ပြုလက်မှတ်ကို အရင်တင်ပြပြီးကျောင်းဆင်းပြီး ဘွဲ့လက်မှတ်၏အဆာည်ပြုလက်မှတ်ကို မဖြစ်မနေ တင်ပြရမည်။
	2	ယခင်တက္ကသိုလ်တွင် သင်ယူခဲ့သည့် သင်ရိုးဆာစ်လျှောက် အမှတ်စာရင်း	· ရရှိထားသောဆရာဘ်နှင့် ဘွဲ့ရရန် လိုအပ်သောဆရာဘ်ကို ဖော်ပြထားရမည်

학교 구분		제출 서류
초등학교 중학교 고등학교	초중고등학교	① Online 접수 → 교육청 학력인증 담당부서 방문 수령 **Apostille** ※ Online 으로 신청하지 않은 경우 Offline 접수 → 학교 방문 수령 ① 교육청 학력인증 접수 시 제출 서류 : Apostille **필요** ② 학교 방문 수령 시 제출 서류 : 교육청 학력인증 서류 Apostil
	직업고등학교	
	대학교 대학원	① 교육청 학력인증 접수 시 제출 서류 : Apostille **필요** ② 학교 방문 수령 시 제출 서류 : 교육청 학력인증 서류 Apostil
	학점은행제	• 홈페이지 Official Website 에서 Online 신청 **Apostille** • Online 으로 신청하지 않은 경우 방문 수령
학점 인정 교육기관 관련 추가 서류		• 학교 방문 수령 시 제출 서류 : **Apostille** • 학교 재학 중 휴학 또는 자퇴 시 학교 방문 수령 불가 ※ 교육청 학력인증 접수 시 제출 서류 : 재학증명서 Notarization 필요









တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများအတွက် ဘုံသတ်ပြုရန်အချက်များ

1	ဘွဲ့ရရန်ရှိသူ

- လျှောက်လွှာတင်ချိန်တွင် **ဘွဲ့ရရန်ရှိကြောင်း အထောက်အထား** ကို ဦးစွာတင်ပြနိုင်သည်။
- အောင်မြင်ပြီးနောက် ကျောင်းမစမီ **နောက်ဆုံးဘွဲ့ရကြောင်းအထောက်အထားနှင့် လိုအပ်သော ပညာရေးအရည်အချင်း အတည်ပြုချက်များ** ကို ပြီးစီးအောင်ပြုလုပ်၍ တင်ပြရမည်။ ာ

2	လွှဲပြောင်းဝင်ခွင့် လျှောက်ထားသူ

- ၄ နှစ် သို့မဟုတ် ၂ နှစ်တက္ကသိုလ်မှ ဘွဲ့မရသဲ့ လွှဲပြောင်းဝင်ခွင့် လျှောက်ထားပါက နောက်ဆုံးပညာရေးအဆင့်ကို မူအားဖြင့် အထက်တန်းအောင်မြင်ခြင်း အဖြစ် သတ်မှတ်မည်။
- ယခင်တက္ကသိုလ်၏ အမှတ်စာရင်းတွင် ရရှိထားသော ခရက်ဒစ်နှင့် ဘွဲ့ရရန်လိုအပ်သော ခရက်ဒစ် ကို မဖြစ်မနေ ဖော်ပြထားရမည်။

3	ဘာသာပြန် Notarization

- ကိုရီးယားသို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာမဟုတ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို မူအားဖြင့် ကိုရီးယား/အင်္ဂလိပ်ဘာသာပြန် Notarization မီတ္တူနှင့်အတူ တင်ပြရမည်။
- ဂျပန်လျှောက်ထားသူများ၏ အချို့ ဂျပန်ဘာသာမူရင်းစာရွက်စာတမ်းများကဲ့သို့ သီးခြားလက်ခံထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများသည် ခြွင်းချက်ဖြစ်သည်။

4	Apostille အတည်ပြုချက်

- Apostilleလိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကို မူရင်းစာရွက်ပေါ်တွင် Apostilleအဆာည်ပြုရုက်ရယူပြီးတင်ပြရမည်
- ။Apostilleသဘောတူစာချုပ်ထဲမဟုတ်သောနိုင်ငံများသည် နိုင်ငံအလိုက် ကောင်စစ်ထုံးအတည်ပြုရုက် သို့မဟုတ် သီးခြားပညာရေးအရည်အချင်းအတည်ပြုမူလုပ်ထုံးစံကို လိုက်နာရမည်။

5	ဘဏ်လက်ကျန်ငွေ အထောက်အထားစာတမ်း

- ကျောင်းသား သို့မဟုတ် မိဘအမည်ဖြင့်
- ကိုရီးယားဆမ် 20,000,000 နှင့်အထက်
- လျှောက်ထားသည့်ကာလအလိုက် လက်ခံသည့် ထုတ်ပေးရက် သတ်မှတ်ချက် ကွာခြားနိုင်သောကြောင့် သက်ဆိုင်ရာ စာသင်နှစ်၏ လျှောက်ထားမှုလမ်းညွှန်ကို မဖြစ်မနေစစ်ဆေးရန်။
- ကိုရီးယားဆွင် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ပြီးသူများအတွက် အခြေအနေအရကျောင်းသားကိုယ်တိုင်အမည်ဖြင့် ကိုရီးယားပြည်တွင်းဘဏ် လက်ကျန်ငွေစာတမ်းကိုသာ လက်ခံနိုင်သည်။

6	နိုင်ငံခြားမှ D-2ဗီဇာလျှောက်ထားသည့်အခါ

- ပညာရေးအရည်အချင်းအတည်ပြုစာနှင့် ဘဏ်လက်ကျန်ငွေစာတမ်း ၂စောင်စီ ပြင်ဆင်ရန် အကြံပြုသည်။စောင်ကို တက္ကသိုလ်သို့၊
- ၁စောင်ကို D-2 Visaလျှောက်ရာတွင် ကိုရီးယားသံရုံး/ကောင်စစ်ထုံးသို့ တင်ပြရန်။
- ထုတ်ပေးရက် သတ်မှတ်ချက်သည် လျှောက်ထားသည့်ကာလအလိုက် ကွာခြားနိုင်သဖြင့် သက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ကို စစ်ဆေးရန်။
- Visaတင်ပြရန် စာရွက်စာတမ်းများသည် နိုင်ငံအလိုက် ကိုရီးယားသံရုံး/ကောင်စစ်ထုံးမှ ထပ်မံတောင်းခံနိုင်သည်။

နိုင်ငံအလိုက် စာရွက်စာတမ်းနှင့် လိုအပ်ချက် စစ်ဆေးရန်စာရင်း(ဗီယက်နမ်၊မြန်မာနှင့် အခြားနိုင်ငံများ)

အမျိုးအစား	စဉ်	တင်သွင်းရမည့် စာရွက်စာတမ်း	신입학	편입학	아포스티유 및 공증	비고
지원 서류	1□	အွန်လိုင်းထဲခွင့်လျှောက်လွှာ	○	○		အွန်လိုင်းမှ လျှောက်ထားပြီးနောက် မိတ္တူထုတ်ယူရမည်
	2□	ယာသင်စရိတ် တာဝန်ယူမည့်သူ၏ကတိဝန်ခံစာ	○	○		တက္ကသိုလ်သတ်မှတ်ပုံစံ
	3□	ပညာရေးအရည်အချင်း စစ်ဆေးရန် သဘောတူညီချက်	○	○		တက္ကသိုလ်သတ်မှတ်ပုံစံ
학력	4□	အထက်တန်းအောင်လက်မှတ်	○	သက်ဆိုင်သူ	Apostille လိုအပ်	နိုင်ငံအလိုက် Apostille သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်အာဏာပြုချက် လိုအပ်နိုင်သည်
	5□	အထက်တန်းကျောင်းအမှတ်စာရင်း	○	သက်ဆိုင်သူ		အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် တင်သွင်းရမည်
	6□	ယခင်တက်ရောက်ခဲ့သော တက္ကသိုလ်၏ဘွဲ့ရရှိကြောင်း အထောက်အထား		○	ပညာရေးအရည်အချင်း အာဏာပြုချက် လိုအပ်	နိုင်ငံအလိုက် Apostille သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်အာဏာပြုချက် လိုအပ်နိုင်သည်
	7□	ယခင်တက်ရောက်ခဲ့သော တက္ကသိုလ်အမှတ်စာရင်		○		အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် တင်သွင်းရမည်၊ ရရှိထားသော ခရက်ဒစ်များကို ဖော်ပြရမည်
가족 관계	8□	မိသားစုဆက်နွယ်မှု သို့မဟုတ် ဆွေမျိုးတော်စပ်မှု အထောက်အထား	○	○	မူရင်းသို့မဟုတ် နိုတီပြုထားသော မိတ္တူ	ကျောင်းသားနှင့် မိဘများ၏ဆက်နွယ်မှုကို အာဏာပြုနိုင်ရမည်
신분 확인	9□	ကျောင်းသား၏နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ	○	○		
	10□	မိဘများ၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား	○	○	နိုတီပြုရန် လိုအပ်	လိုအပ်မိဘ၏နိုင်ငံကူးလက်မှတ် တင်ပြရန် အဆက်အဆံရှိပါက သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံအစိုးရမှ ထုတ်ပေးသော ကိုယ်ရေးအထောက်အထားကို တင်ပြနိုင်သည်
	13□	နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကတ် မိတ္တူ	သက်ဆိုင်သူ	သက်ဆိုင်သူ		ကိုရီးယားနိုင်ငံတွင် နေထိုင်သူများ
어학	14□	TOPIK ရမှတ်လက်မှတ်	သက်ဆိုင်သူ	သက်ဆိုင်သူ		ထင်ခွင့်အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်အရ
	15□	어학원 재학·출석·성적증명서 တက်ရောက်နေကြောင်း၊ တက်ရောက်မှုနှုန်းနှင့် အမှတ်စာရင်း အထောက်အထား 적증명서	သက်ဆိုင်သူ	သက်ဆိုင်သူ		D-4 ဗီဇ၁ ကိုင်ဆောင်ထားသူများ တင်သွင်းရမည်
ငွေကြေး	16□	ဘဏ်လက်ကျန်ငွေ အထောက်အထား SM	○	○	အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ထုတ်ပေးထားရမည်။	ကျောင်းသားသို့မဟုတ် မိဘအမည်ဖြင့် ထုတ်ထားပြီးကိုရီးယားဝမ် သန်း၂၀(၈မ် ၂၀,၀၀၀,၀၀၀)နှင့်အထက် ရှိရမည်

※ ဘွဲ့ရရှိကြောင်း အထောက်အထားလက်မှတ် — Apostille သဘောတူစာချုပ်ဝင်နိုင်ငံများအတွက် Apostille အတည်ပြုချက် ရယူရမည်ဖြစ်ပြီး၊ Apostille သဘောတူစာချုပ်ဝင်မဟုတ်သော နိုင်ငံများအတွက် သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံရှိ ကိုရီးယားသံရုံး/ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမှ ကောင်စစ်ဝန်အတည်ပြုချက် စသည်တို့ဖြင့် သီးခြားပညာရေးအရည်အချင်း အတည်ပြုချက် ရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

5. ထင်ခွင့်ရွေးချယ်မှု အချိန်ဇယား

1. ထင်ခွင့်ရွေးချယ်မှုနည်းလမ်းနှင့် ထင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်း

လုပ်ငန်းစဉ်	ရက်စွဲ / အချိန်	နေရာ	မှတ်ချက်
လျှောက်လွှာတင်ခြင်း	2026.11.02 (တနလာ်နေ့) ~ 11.20 (သောကြာနေ့)10:00 ~ 17:00	တက္ကသိုလ် ယူအမ်ဂွမ် 11 ထပ်၊ နိုင်ငံတကာဖလှယ်ရေးဌာန	※ နိုင်ငံတကာဖလှယ်ရေးဌာန၏ ဖာ်ဘ်ဆိုက်မှအွန်လိုင်းလျှောက်လွှာမဖြစ်မနေဖာင်ရမည်။ ※ယူနာရေအရည်အချင်း မိသားစုနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို စာတိုက်မှ ပေးပို့တင်သွင်းရမည်။
စာရွက်စာတမ်းတင်သွင်းခြင်း	2026.11.20 (သောကြာနေ့) 17:00 နာရီအထိ	တက္ကသိုလ် ယူအမ်ဂွမ် 11 ထပ်၊ နိုင်ငံတကာဖလှယ်ရေးဌာန	• အွန်လိုင်းလျှောက်လွှာကာလအတွင်း လျှောက်ထားပြီးစာရွက်စာတမ်းတင်သွင်းရန် သတိမှတ်ခံရသူများသာတင်သွင်းရမည်။ • စာရွက်စာတမ်းမတင်သွင်းပါက မဆောင်မြွက်သူအဖြစ် သတ်မှတ်မည်.
တက္ကသိုလ်တွင်း စာမေးပွဲ	2026.12.11 (သောကြာနေ့)	တက္ကသိုလ် ယူအမ်ဂွမ် 11 ထပ်၊ နိုင်ငံတကာဖလှယ်ရေးဌာနနှင့် ZOOM	• ကိုရီးယားနိုင်ငံအတွင်းနေထိုင်သူများ— လူကိုယ်တိုင် ဖြေဆိုရမည် • နိုင်ငံခြားတွင် နေထိုင်သူများ—အွန်လိုင်းမှ ဖြေဆိုရမည်
အင်တာဗျူးစာမေးပွဲ	2026.12.17 (ကြာသပတေးနေ့) ~ 12.24 (ကြာသပတေးနေ့)	တက္ကသိုလ်မှသတ်မှတ်ထားသောနေရာ(ယူဒမ်ဂွမ်မှနယ်ဂွမ်ဧည့်ဝတ်မီစီစဉ်ထား)	• အသိပေးထားသောတစ်ဦချင်းအင်တာဗျူးအချိန်ကို ပြောင်းလဲ၍မရ။ • ကိုယ်ရေးအထောက်အထား ID CARD ယူဆောင်လာရမည်။
ဝင်ခွင့်အောင်စာရင်း ထုတ်ပြန်ခြင်း	2026.12.30 (ဗုဒ္ဓဟူးနေ့) 14:00 ခန့်	နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများ ဆိုင်ရာ အသိပေးချက်	• အောင်မြင်သူများကို တစ်ဦချင်းစီ အကြောင်းကြားမည်မဟုတ်ပါ။ • ထင်ခွင့်အောင်လက်မှတ်နှင့် ကျောင်းလခပေးသွင်းရန် အသိပေးစာထုတ်ပေးမည်။
ကျောင်းလခ အပြီးသတ်ပေးသွင်းခြင်း	2026.12.31 (ကြာသပတေးနေ့) ~ 2027.01.05 (အင်္ဂါနေ့)ဘဏ်ပိတ်ချိန်မတိုင်မီ	Shinhan Bank Virtual Account	• Virtual Account မှတစ်ဆင့် ပေးသွင်းရမည်။ • သတ်မှတ်ထားသောကာလအတွင်းကျောင်းလခ မပေးသွင်းပါကထင်ခွင့်မဆောင်မြွက်သူအဖြစ် သတ်မှတ်မည်။
စံဝင်ခွင့်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်	2027.01.06 (ဗုဒ္ဓဟူးနေ့) ~ 01.11 (တနလာ်နေ့)	နိုင်ငံခြားကျောင်းသားအရာရှိ အလုပ်	• ကျောင်းလခပေးသွင်းပြီးသူများအတွက် အသိအမှတ်အထိုင်းထုတ်ပေးမည်။
D-2 ဗီဇာသို့ ပြောင်းလဲခြင်း	2027.01.12 (အင်္ဂါနေ့) ~ 01.19 (အင်္ဂါနေ့)	တက္ကသိုလ် ယူအမ်ဂွမ် 11 ထပ်၊ နိုင်ငံတကာဖလှယ်ရေးဌာန	• ဘာသာစကားသင်တန်းကျောင်းအမှတ်စာရင်း (တက်ရောက်မှုနှုန်းဖော်ပြထားရမည်) • တက္ကသိုလ်ဟောင်း၏အမှတ်စာရင်းနှင့် ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာ (တက္ကသိုလ်ပြောင်းဆင် လျှောက်ထားသူများအတွက်) တင်ပြရမည်။ • D-2 ဗီဇာပြောင်းလဲပြီးသည်အထိ ဘာသာစကားသင်တန်း တက်ရောက်မှုနှုန်း 70% နှင့်အထက် ထိန်းသိမ်းရမည်။
ကျောင်းသားသစ်နှင့် တက္ကသိုလ်ပြောင်းဝင် ကျောင်းသားများအတွက် Orientation	2027.02.22 (တနလာ်နေ့) ~ 02.26 (သောကြာနေ့)	သက်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်/ဌာန အဆောက်အအုံများ (ခန့်မှန်း)	• တက္ကသိုလ်ဘဝဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်၊ • ဘာသာရပ်စာရင်းသွင်းခြင်း၊ • ကျောင်းသားကတ် လျှောက်ထားခြင်း၊ • အဆောင်နေထိုင်ခြင်းနှင့် ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခြင်း စသည်တို့။ • ဌာနအလိုက် အချိန်ဇယား ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။.
စာသင်နှစ် စတင်ခြင်း	2027.03.02 (အင်္ဂါနေ့)		

※ အွန်လိုင်းမှ မဖြစ်မနေ လျှောက်ထားရမည်။
※ နိုင်ငံတကာဖလှယ်ရေးဌာန၏
ကော်ဘ်ဆိုက်မှတစ်ဆင့် အွန်လိုင်းလျှောက်ထားရမည်။

https://apps.skuniv.ac.kr/skuintl/loginForm.sku

※ အွန်လိုင်းလျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းအတွက် နိုင်ငံအလိုက် ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်သည့် တာဝန်ခံများ

1) 중국어 담당자
 - 김현정 : 02-940-7672
 - 맹일비 : 02-940-7674
2) 베트남어 담당자
 - 부티튀린 : 02-940-7674
 - 레디에우칸 : 02-940-7674
3) 미얀마어 담당자
 - 메이몬 : 02-940-7687
4) 영어 담당자
 - 박혜민 : 02-940-7687
5) 일본어 담당자
 - 사사키 뮤 : 02-940-7687
 - 오가와 하나 : 02-940-7674
6) 그 외 국가 담당자
 - 안병학 : 02-940-7671

LET'S GO SEOKYEONG



SEO KYEONG UNIVERSITY SINCE 1947

6. စာရင်းသွင်းခန့် နည်းလမ်း

အဆင့်	လုပ်ငန်းစဉ်	ဆောင်ရွက်ပေးသည့်ဌာန / အဖွဲ့အစည်း
1	လျှောက်ထားခန့် အရည်အချင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ထင်ခွင့်ရရှိမှု ဆုံးဖြတ်ခြင်း	တက္ကသိုလ်၏နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများ ပံ့ပိုးရေးဌာန
2	ကျောင်းသားပေးသွင်းခြင်း(ပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို နောက်ပိုင်းတွင် အသိပေးမည်)	တက္ကသိုလ်၏ဘဏ္ဍာရေးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာဘဏ်
3	စံထင်ခွင့်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်း	တက္ကသိုလ်၏နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများ ပံ့ပိုးရေးဌာန
4	စံထင်ခွင့်လက်မှတ် ပေးပို့ခြင်း	တက္ကသိုလ်၏နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများ ပံ့ပိုးရေးဌာန
5	ဗီဇာလျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း	ကိုရီးယားသမ္မတနိုင်ငံ၏ပြည်ဖွဲ့ သံရုံး/ ကောင်စစ်ထံရုံး
6	ကိုရီးယားနိုင်ငံသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း	
7	နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ခြင်း ※ဘာသာစကားသင်တန်းဗီဇာ(D-4)ကိုင်ဆောင်ထားသူများသည် ကျောင်းသားဗီဇာ(D-2)သို့ ပြောင်းလဲရန် လျှောက်ထားရမည်။	တရားရေးဆိုင်ရာနှင့်လူထုမှုကြိုးကြပ်ရေးရုံး

※ ကျောင်းသားကို တက္ကသိုလ်မှ သတ်မှတ်ထားသာနည်းလမ်းဖြင့်သာပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီးသတ်မှတ်ထားသောငွေကြေးအမျိုးအစားဖြင့် ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

※ ပေးသွင်းရမည့် ကျောင်းသားပမာဏကို နောက်ပိုင်းတွင် အသိပေးကြေညာမည်ဖြစ်ပါသည်။

※ ဘာသာစကားသင်တန်းကျောင်းမှ ဆင်းသာသောကျောင်းသားများသည် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင် အချက်အလက်ပြောင်းလဲပြီးသည်အထိ ဘာသာစကားသင်တန်းကို ဆက်လက်တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

※ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာဌာနဆိုင်ရာစာတမ်းများ(ကိုရီးယားနိုင်ငံထွက်မှုမှတ်တမ်းအထောက်အထားနိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကတ် စသည်)ကို တက္ကသိုလ်သို့ မဖြစ်မနေတင်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။



7. ပညာသင်ဆု

1. ထင်ခွင့်ပညာသင်ဆု

ပညာသင်ဆု အမည်	နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများအတွက် ကိုရီးယားဘာသာစကား(TOPIK)ထူးချွန်ပညာသင်ဆု				
TOPIK အဆင့်	2급	3급	4급	5급	6급
ပညာသင်ဆု ရာခိုင်နှုန်း	10%	40%	70%	80%	100%
မှတ်ချက်	ကျောင်းသားသစ်များနှင့် တက္ကသိုလ်ပြောင်းထင်ကျောင်းသားများအတွက် တက္ကသိုလ်ထင်ခွင့်ရရှိချိန်တွင် ရရှိထားသော TOPIK အဆင့်ကို အခြေခံ၍ပညာသင်ဆု သတ်မှတ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။				

* ထင်ခွင့်ရရှိသည့် ပထမစာသင်နှစ်ဝက်တွင် TOPIK ရမှတ်အဆင့်အပေါ်မူတည်၍ ကျောင်းလခ၏ သတ်မှတ်ထားသော ရာခိုင်နှုန်းကို ပညာသင်ဆုအဖြစ် ချီးမြှင့်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

2. တက်ရောက်ပညာသင်ယူနေစဉ်ပညာသင်ဆု

ပညာသင်ဆုအမည်	နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများအတွက် ပညာရေးရည်ထူးချွန်ပညာသင်ဆု (TOPIKနှင့် ချိတ်ဆက်သတ်မှတ်သည့် ပညာသင်ဆု)			
ကျောင်းလခလျှော့ပေါ့ပေးမှု	ပြီးခဲ့သည့်စာသင်နှစ်တက်၏ပညာရေးရည် (GPA)နှင့် TOPIKအဆင့်အပေါ်မူတည်၍ပညာသင်ဆုကို အဆင့်ဆင့် ချီးမြှင့်ပြီး ကျောင်းလခကို လျှော့ပေါ့ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။			
ပြီးခဲ့သည့်စာသင်နှစ်တက် GPA	TOPIK 6	TOPIK 5	TOPIK 4	TOPIK 3
4.3 နှင့်အထက် ~ 4.5	ကျောင်းလခ 100% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 70% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 50% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 40% လျှော့ပေါ့
4.0 နှင့်အထက် ~ 4.3 အောက်	ကျောင်းလခ 80% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 60% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 40% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 30% လျှော့ပေါ့
3.5 နှင့်အထက် ~ 4.0 အောက်	ကျောင်းလခ 70% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 50% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 30% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 20% လျှော့ပေါ့
3.0 နှင့်အထက် ~ 3.5 အောက်	ကျောင်းလခ 50% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 40% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 20% လျှော့ပေါ့	ကျောင်းလခ 10% လျှော့ပေါ့
ပေးအပ်မည့်စည်းမျဉ်း	1. ခရက်ဒစ် 15 ခုနှင့်အထက်ကို ပြီးမြောက်အောင် သင်ယူထားပြီး သတ်မှတ်ထားသောကာလအတွင်း TOPIK ရမှတ်လက်မှတ်ကို တင်သွင်းထားသော ဘွဲ့ကြိုကျောင်းသားများကိုသာ ပညာသင်ဆု ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ခရက်ဒစ် 15 ခုအောက် သင်ယူသူများ၊ သတ်မှတ်ထားသော ပညာသင်ကာလထက် ကျော်လွန်နေသော ကျောင်းသားများနှင့် TOPIK ရမှတ်၏ သက်တမ်းကုန်ဆုံးနေသူများသည် ပညာသင်ဆု ခံစားခွင့်မရှိပါ။ 2. TOPIK ရမှတ်၏ သက်တမ်းမှာ 2 နှစ်ဖြစ်ပြီး သက်တမ်းမကုန်ဆုံးသေးသော TOPIK ရမှတ်လက်မှတ်ကိုသာ အသိအမှတ်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။TOPIK ရမှတ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါက TOPIK စာမေးပွဲကို ပြန်လည်ဖြေဆိုပြီး ရမှတ်အသစ် ရယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။			

* တက္ကသိုလ်တွင် ပညာသင်ယူနေစဉ်ကာလအတွင်း ပညာသင်ဆုကို ပြီးခဲ့သည့်စာသင်နှစ်ဝက်၏ အမှတ်ရလဒ်အပေါ်မူတည်၍ အဆင့်ဆင့် ခွဲခြားကာ ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

※ ပညာသင်ဆုရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်များဖြစ်သည့် GPA 3.0 နှင့်အထက်နှင့် TOPIK အဆင့် 3 နှင့်အထက် နှစ်ရပ်စလုံးကို ပြည့်မီသော ကျောင်းသားများဆဲမှ အမှတ်အများဆုံးရရှိသူ 80% ကိုသာ ရွေးချယ်၍ပညာသင်ဆု ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ဥပမာ—အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား 20 ဦးရှိပါက အမှတ်အများဆုံးရရှိသည့် 16 ဦးအထိသာ ပညာသင်ဆု ခံစားခွင့်ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်

3. SK Global ပညာသင်ဆု (ကျောင်းသားသစ်များ)

ပညာသင်ဆု ချီးမြှင့်ပေးမည့် အမျိုးအစားများ	မှတ်ချက်
1. တရုတ်နိုင်ငံ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	1. တက္ကသိုလ်ပါမောက္ခချုပ်၏ အမည်ဖြင့် ဆုရရှိထားသူများ(ပြိုင်ပွဲများ၊ ပြပွဲများ၊ ပွဲတော်များ စသည်တို့တွင် ဆုရရှိထားသူများ) 2. အများပြည်သူဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများမှ ထူးချွန်ကျောင်းသားအဖြစ် အကြံပြုခံရသူများ 3. နိုင်ငံခြားပညာသင်ကြားရေးပြပွဲများမှ ထူးချွန်ကျောင်းသားအဖြစ် ရွေးချယ်ခံရသူများ 4. အကြံပြုခြင်းနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း → Global ပညာသင်ဆုကော်မတီမှ စိစစ်အကဲဖြတ်ခြင်း → နောက်ဆုံးရလဒ်ကို အသိပေးခြင်း
2. ဗီယက်နမ်နိုင်ငံ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
3. ဂျပန်နိုင်ငံ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
4. မြန်မာနိုင်ငံ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
5. ရုရှားနိုင်ငံ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
6. ထိုင်ဝမ် ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
7. အာရှဒေသ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
8. ဥရောပဒေသ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
9. တောင်အမေရိကဒေသ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
10. မြောက်အမေရိကဒေသ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
11. အာဖရိကဒေသ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
12. အိုရှီနီးယားဒေသ ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
13. အရှေ့အလယ်ပိုင်းဒေသထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
14. ပြည်ပရောက် ကိုရီးယားလူမျိုး ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	
15. ဂျပန်နိုင်ငံရှိ ကိုရီးယားလူမျိုး ထူးချွန်ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား	





8. 지원자 유의사항

1) ဤတက္ကသိုလ်အတွင်းရှိ ဝင်ခွင့်ရွေးချယ်မှုအမျိုးအစားများနှင့် လျှောက်ထားမည့် ဘာသာရပ်/ဌာနများအကြား တစ်ပြိုင်နက် လျှောက်ထား၍ မရပါ။ ဘာသာရပ်(ဌာန) လျှောက်ထားရာတွင် ပထမဦးစားပေးအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသော ဘာသာရပ်(ဌာန) တစ်ခုကိုသာ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

2) ျွေးေက်လွှာတင်သွင်းပြီးနောက် ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာကို ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုလုပ်၍ မရသောကြောင့် သေချာစွာ စစ်ဆေးဖြည့်သွင်းပါ။

3) လျှောက်လွှာတင်သွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ ဝင်ခွင့်ရွေးချယ်မှုတွင် လျှောက်ထားသူ မပြည့်မီခြင်းမှအပ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကြောင်းပြချက်ဖြင့် လျှောက်ထားမှုကို ပယ်ဖျက်ပါက ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကြေးကို လုံးဝ ပြန်အမ်းပေးမည်မဟုတ်ပါ။

4) လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ မတင်သွင်းသူ၊ အရည်အချင်းစစ်ဆေးမှုရလဒ်အရ လျှောက်ထားရန် အရည်အချင်းမပြည့်မီသူနှင့် အင်တာဗျူးမတက်ရောက်သူများကို မအောင်မြင်သူအဖြစ် သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး တင်သွင်းထားသော စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကြေးကို လုံးဝ ပြန်အမ်းပေးမည်မဟုတ်ပါ။

5) တင်သွင်းထားသော စာရွက်စာတမ်းများတွင် ဖြည့်သွင်းထားသည့်အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ထောက်ခံစာရွက်စာတမ်းများသည် မမှန်ကန်ခြင်း၊ လျှောက်ထားရန် အရည်အချင်းမပြည့်မီခြင်း သို့မဟုတ် အခြားမသမာသောနည်းလမ်းများဖြင့် အောင်မြင်ခဲ့ခြင်း/ဝင်ခွင့်ရရှိခဲ့ခြင်းကို တွေ့ရှိပါက ဝင်ခွင့်ရရှိပြီးနောက်ဖြစ်စေ အောင်မြင်မှု သို့မဟုတ် ဝင်ခွင့်ကို ပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

6) ဤတက္ကသိုလ်သို့ လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းဖြင့် ဝင်ခွင့်ရွေးချယ်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို အသုံးပြုခြင်းအား သဘောတူသည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။

7) ကိုရီးယားသမ္မတနိုင်ငံအစိုးရမှ ဗီဇာထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ပါက ဝင်ခွင့်အောင်မြင်မှုကို ပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်ပြီး ကြိုတင်ပေးသွင်းထားသော ကျောင်းလခစသည်တို့ကို ပြန်အမ်းပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။(ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကြေး မပါဝင်ပါ။)

8) လျှောက်ထားသူ၏ ပညာသင်ယူနိုင်စွမ်းသည် အလွန်နိမ့်ကျပြီး တက္ကသိုလ်တွင် ပညာသင်ယူရာ၌ အခက်အခဲဖြစ်နိုင်သည်ဟု တက္ကသိုလ်မှ သတ်မှတ်ပါက သတ်မှတ်ထားသော လက်ခံမည့်ဦးရေ မပြည့်မီသော်လည်း လက်ခံရွေးချယ်မည်မဟုတ်ပါ။

9) တင်သွင်းရမည့် စာရွက်စာတမ်းများကို မူရင်းအတိုင်း တင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

10) အင်္ဂလိပ်ဘာသာမှအပ အခြားနိုင်ငံခြားဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားထားသော စာရွက်စာတမ်းများအတွက် မူရင်းစာရွက်စာတမ်းနှင့်အတူ အစိုးရအသိအမှတ်ပြု/နိုတိုင်ပြုလုပ်ထားသော ကိုရီးယားဘာသာပြန်စာ သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာပြန်စာကို ပူးတွဲတင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

11) တင်သွင်းသော စာရွက်စာတမ်းများတွင် အမည်မတူညီပါက တစ်ဦးတည်းသောသူဖြစ်ကြောင်း သက်သေပြနိုင်သည့် သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံ၏ တရားရုံးမှ ထုတ်ပေးသော "တစ်ဦးတည်းသောသူဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုလက်မှတ်" ကို ပူးတွဲတင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

12) ငွေကြေးအာမခံသူသည် လျှောက်ထားသူ၏ မိဘများဖြစ်ရမည်ကို အခြေခံမူအဖြစ် သတ်မှတ်ထားပါသည်။ မဖြစ်မနေ အခြေအနေကြောင့် တိုက်ရိုက်ဆွေမျိုးတစ်ဦးက ငွေကြေးအာမခံသူဖြစ်ပါက လျှောက်ထားသူနှင့် ဆက်နွယ်မှုကို သက်သေပြနိုင်သော စာရွက်စာတမ်းကို တင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

13) အင်တာဗျူးနေ့တွင် စာမေးပွဲဝင်ခွင့်ကတ်နှင့် ကိုယ်ရေးအထောက်အထားစာရွက်စာတမ်း (နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကတ် စသည်) ကို မဖြစ်မနေ ယူဆောင်လာရမည်ဖြစ်ပါသည်။

14) ဤတက္ကသိုလ်တွင် ကိုရီးယားနိုင်ငံ၏ အထူးပညာရေးမြှင့်တင်ရေးဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ထားသော အထူးပညာရေးလိုအပ်သူများနှင့် ကိုယ်အင်္ဂါမသန်စွမ်းသူများအတွက် ပညာရေးအဆောက်အအုံများနှင့် ပံ့ပိုးရေးအဆောက်အအုံများ မရှိပါ။

15) ဘွဲ့ရရန် မျှော်မှန်းထားသူသည် သက်ဆိုင်ရာနှစ်အတွင်း ဘွဲ့မရရှိပါက အောင်မြင်မှု သို့မဟုတ် ဝင်ခွင့်ကို ပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

16) 'Apostille' သဘောတူစာချုပ်ဝင်နိုင်ငံများတွင် နိုဘြီပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို သက်ဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်တည်ရှိရာနိုင်ငံမှ သတ်မှတ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းတွင် ကိုရီးယားဘာသာ သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာသို့ ဘာသာပြန်ပြီးနောက် 'Apostille အတည်ပြုလက်မှတ်' ကို ထုတ်ယူ၍ တင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Apostille အဖွဲ့ဝင်မဟုတ်သောနိုင်ငံများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံဖြစ်သော်လည်း Apostille ထုတ်ယူရန် အခက်အခဲရှိပါက သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံရှိ ကိုရီးယားကောင်စစ်ဝန်ရုံးမှ 'ပြည်ပပညာရေးအဖွဲ့အစည်း အတည်ပြုလက်မှတ်' သို့မဟုတ် 'ကောင်စစ်ဝန် အတည်ပြုလက်မှတ်' ကို ထုတ်ယူ၍ တင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

17) ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်ကို မှားယွင်းဖြည့်သွင်းခြင်း၊ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက် ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်၍မရခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော နစ်နာမှုများအတွက် ဤတက္ကသိုလ်မှ တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။

18) နောက်ဆုံးအဆင့် စာရင်းသွင်းသူများသည် 'အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံ' (National Health Insurance) တွင် မဖြစ်မနေ ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

19) ဝင်ခွင့်လမ်းညွှန်စာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသော အချက်များကို ဤတက္ကသိုလ်၏ သတ်မှတ်စည်းမျဉ်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းဆေးပညာရာတွင်သာ ပြန်အချက်များ

◑ ကျောင်းလခအပြည့်အစုံကို သတ်မှတ်ထားသောကာလအတွင်း မဖြစ်မနေ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး TOPIK ရမှတ်အပေါ် မူတည်၍ ရရှိသည့် ဝင်ခွင့်ပညာသင်ဆုကို တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်ရရှိပြီးနောက် ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

◑ နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများသည် အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံ (National Health Insurance) တွင် မဖြစ်မနေ ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဘွဲ့ရသည်အထိ ဆက်လက်ထားရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။

-အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံတွင် မပါဝင်ပါက တက္ကသိုလ်အတွင်း ကျင်းပသည့် အစီအစဉ်များတွင် ပါဝင်ခြင်းနှင့် ဗီဇာအမျိုးအစားပြောင်းလဲခြင်းတို့တွင် နစ်နာမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။

SEO KYEONG UNIVERSITY SINCE 1947

9. အဆောင်နေထိုင်မှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်

1인실	2인실	4 인실
တစ်လလျှင် ဝမ် ၄၀၀,၀၀၀ မှ ၄၅၀,၀၀၀ အထိ	တစ်လလျှင် ဝမ် ၃၀၀,၀၀၀ မှ ၃၅၀,၀၀၀ အထိ	တစ်လလျှင် ဝမ် ၂၅၀,၀၀၀ မှ ၃၀၀,၀၀၀ အထိ

1.**ပြီးခဲ့သည့် semester ၏အမှတ်များအပေါ်မူတည်၍ဖြေလအကြာတွင် ပြန်လည်လျှောက်ထားပြီးသက်တမ်းတိုးနိုင်ပါသည်။**

2.**အဆောင်နေထိုင်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်းကို ကြေညာချက်မှတစ်ဆင့် မဲနှိုက်ရွေးချယ်သည့်စနစ်ဖြင့် လက်ခံမည်ဖြစ်ပါသည်။**

3.**အဆောင်ခ:အဆောင်ဆည် ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။(နောက်ပိုင်းတွင် ထပ်မံအသိပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။)**

※**ဝန်စစ်တာအဆောင်နေထိုင်မည့်သူများကို ဦးစားပေး၍အခန်းခွဲဝေပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။**





SEO KYEONG UNIVERSITY SINCE 1947

10. ကျောင်းသခေပေးသွင်းရန် လမ်းညွှန်ချက်

1. ၂၀၂၃ ပညာသင်နှစ် ကျောင်းလခ သတ်မှတ်ချက်

College of Global Convergence			College of Science and Engineering		College of Performing Arts, Design & Visual Media	
Department of Global Tourism Management	Department of Global Hair & Makeup Design	Department of Global Beauty Theapy & Cosmetics	Department of Software	All Departments Except the Department of Software	Department of Design	Performing Arts
3,649,000 원	4,546,000 원	4,546,000 원	4,091,000 원	4,427,000 원	4,546,000 원	4,791,000 원

※ ၂၀၂၃ ပညာသင်နှစ်အတွက် ကျောင်းလခသည် ဇန်နဝါရီလတွင် ကျင်းပမည့် ကျောင်းလခ သုံးသပ်သတ်မှတ်ရေးကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

※ ကိုရီးယားဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုစာမေးပွဲ (TOPIK) ရမှတ်အပေါ်မူတည်၍ ရရှိသည့် ဝင်ခွင့်ပညာသင်ဆုကို စာသင်နှစ်စတင်ပြီး ၃ လအကြာတွင် ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။



11. စာရွက်စာတမ်း တင်သွင်းရမည့်နေရာလမ်းညွှန်ချက်



ဆောဂယောင်းတက္ကသိုလ် ကျောင်းဝင်း:https://www.skuniv.ac.kr/campus-vr

စာရွက်စာတမ်း တင်သွင်းရာဌာန

◑ အဆောက်အအုံအမှတ် (၁၃) : ဆိုးလ်မြို့၊ ဆောင်းဘုခ်ဂူ၊ ဆောဂျောင်းရှိ ၁၂၄၊ ယူဒမ်ဂွမ် အဆောက်အအုံ၊ ၁၁ ထပ်၊ အခန်း ၁၁၀၁၊ နိုင်ငံတကာဖလွယ်ရေးဌာန (နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများ ပံ့ပိုးရေးဌာန)(လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို ပြင်ဆင်ပြီး မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ လူကိုယ်တိုင်လာရောက်၍ တင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။)

◑ စာရွက်စာတမ်းများ တင်သွင်းနိုင်သည့်အချိန် : 10:00 ~ 17:00

◑ စနေ၊ တနင်္ဂနွေနေ့များနှင့် အစိုးရရုံးပိတ်ရက်များတွင် လျှောက်လွှာလက်ခံခြင်းနှင့် စာရွက်စာတမ်းတင်သွင်းခြင်း ပြုလုပ်၍ မရပါ။

- TEL : 02) 940-7672, 7674 (နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများ ပံ့ပိုးရေးဌာန)
- FAX : 02) 940-7677
- E-mail : skuuhak@skuniv.ac.kr
- Homepage : https://intl.skuniv.ac.kr/
- လိပ်စာ : စာပို့သင်္ကေတ 02713၊ ဆိုးလ်မြို့တော်၊ ဆောင်းဘုခ်ဂူ၊ ဆောဂယောင်းရှိ 124၊ ယူဒမ်ဂွမ် အဆောက်အအုံ 11 ထပ်၊ အခန်း 1101၊ နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများ ပံ့ပိုးရေးဌာန